

Coordinador de l'Aliança i4Vi i de l'activitat IRTA en viticultura

[ref. 12/24]



Funcions del Lloc de Treball:

Coordinar el funcionament de l'Aliança i4vi formada per l'IRTA, INCAVI, URV i VITEC i potenciar-ne la seva interacció:

- Participar en la definició dels objectius estratègics i del Pla d'actuació de l'Aliança i4Vi i fer-ne el seguiment de la seva execució d'acord amb les directrius del Comitè de Direcció de i4vi.
- Elaborar i presentar la Memòria anual al Comitè de Direcció.
- Proposar nous projectes i activitats, fer-ne el seguiment i control de l'execució i reportant-ne el seu desenvolupament al Comitè de Direcció i a les comissions de treball oportunes.
- Representar a l'Aliança en actes i esdeveniments, especialment els de representació en clústers, plataformes i sectorials.
- Coordinar les comissions de treball i assistir al Comitè de Direcció de l'Aliança.
- Vetllar per a la correcta utilització dels signes distintius, logotips, marques i en general de qualsevol denominació o visualització de l'Aliança i4Vi.
- Gestionar el pressupost assignat a les diferents actuacions de l'Aliança

Portar a terme la coordinació de l'àmbit de la Viticultura a l'IRTA:

- Representar a l'IRTA en les òrgans de coordinació i treball de l'Aliança i4vi.
- Desenvolupar i mantenir les xarxes de relació tant a nivell nacional, estatal com internacional per promoure l'activitat i el posicionament de l'IRTA en l'àmbit de la viticultura.
- Generar noves oportunitats d'actuació en l'àmbit de la viticultura
- Contribuir al disseny, planificació i implementació d'activitat en l'àmbit de la viticultura.
- Mantenir una actualització continuada de les noves tendències i desenvolupaments científics i tecnològics de l'àmbit.
- Participar en la preparació i execució de projectes i activitats R+I en l'àmbit de la viticultura.
- Portar a terme presentacions de l'activitat de recerca a clients o entitats, així com col·laborar i organitzar jornades de transferència i de divulgació.



Requisits :

- Grau Universitari relacionat amb l'àmbit de les ciències: Biologia, Enginyeria de Ciències Agronòmiques Agrària i Alimentària, Ciència i Tecnologia dels Aliments, Enologia o titulació equivalent.
- Màster o postgrau en els àmbits relacionats amb el lloc de treball.
- Experiència en el sector de la vinya i el vi i en la creació i manteniment de la xarxa relacional d'aquest àmbit.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat (paquet Office).
- Flexibilitat diària i disponibilitat per a viatjar.
- Coneixements amplis de català, castellà i anglès.
- Carnet de conduir.



Direcció/Àrea/Programa:
Àrea de Producció Vegetal



Lloc de treball:
Torre Marimon (Caldes de Montbui) o Fruitcentre (Lleida).



Jornada: Completa de 37,5h setmanals en horari de matí i tarda



Contracte: Indefinit



Retribució: 39.911€ bruts any + possibilitat de variable lligat a objectius



Nivell: 8.1 de l'escala tècnica i de suport



Beneficis:
22 dies laborals de vacances
3 dies de conciliació
45 hores d'assumptes propis
Divendres tarda lliure
Jornada intensiva 15/06 a 15/09
Permisos de conciliació
Desenvolupament i promoció professional

**Mèrits específics:**

- Formació complementària i/o superior relacionada amb l'àmbit de treball.
- Experiència en la coordinació o execució d'activitats de recerca i/o experimentació en viticultura.
- Experiència en assessorament, maneig i/o gestió tècnica en vinya.
- Experiència en el lideratge de persones.
- Coneixements i/o formació en viticultura.
- Coneixements d'estadística i disseny experimental.
- Coneixements de francès.

**Competències/Habilitats:**

- Lideratge de projectes i persones.
- Habilitats comunicatives i relacionals.
- Orientació al client i servei.
- Orientació al detall i a la qualitat.
- Planificació i organització.
- Orientació a resultats.
- Capacitat analítica i resolució de problemes.
- Iniciativa, autonomia i pro activitat.
- Treball en equip i adaptació en entorns multidisciplinaris.

Inscriu-te a l'oferta a través de la nostra [Borsa de Treball](#). Adjunta el teu currículum amb una carta de motivació amb el codi de referència de l'oferta.

Termini d'inscripció: 15/03/2024

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari aproximat de selecció pel procés referència ref. 12/24 Coordinador de l'Aliança I4Vi i de l'activitat IRTA en viticultura

30 dies naturals	Publicació i difusió de la oferta de feina: web de l'IRTA i/o xarxes socials.
5 dies laborables següents	Enviament dels Currículums seleccionats al Comitè de Selecció pel seu estudi.
20 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció: <ul style="list-style-type: none">- Entrevista i/o proves a las candidatures més idònies segons el perfil ofert.- Acta del Comitè de Selecció amb la persona seleccionada i els motius pels quals s'han desestimat la resta de candidatures.- Feedback a les candidatures de l'entrevista i/o les proves realitzades.
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per realitzar el contracte de treball, i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada.
Durant tot el període del Procés de Selecció	Comunicació per email a les persones candidates de l'estat de la seva candidatura en el Procés de Selecció.
Segona quinzena d'abril 2024 (aproximadament)	Inici del contracte